

Департамент культуры Воронежской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей»

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ,  
ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный колледж имени  
Ростроповичей»**

Утверждено приказом № 06 от 24.02.2016

**Воронеж  
2016**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению и порядку утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - рабочая программа), программ практик.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и программы практик (далее – Программы) входят в состав комплекта документов ППСЗ.

1.4. Программы определяют цели изучения, назначение и место учебной дисциплины, профессионального модуля, практики в системе подготовки специалистов среднего звена, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5. Программы регламентируют деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике.

1.6. Программы разрабатываются на срок действия плана учебного процесса.

## **2. Разработка программ**

2.1. Программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю, практике. Ответственность за разработку программ несет предметно-цикловая комиссия, за которой закреплена данная программа подготовки специалистов среднего. Ответственными исполнителями разработки программ являются преподаватели соответствующих ПЦК и председатели предметно-цикловых комиссий.

Программы могут разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении программ должно быть обеспечено их соответствие следующим документам:

ФГОС СПО по соответствующей специальности;  
ППССЗ и учебному плану специальности.

2.3. При разработке программ учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования и/или выбранных преподавателем, ведущим дисциплину;

- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности колледжа;

- новейшие достижения в данной предметной области.

2.4. Процесс разработки программы включает:

- анализ нормативной документации (по пп. 2.2, 2.3);

- информационной, методической и материальной баз колледжа;

- формирование содержания программы.

### **3. Структура и содержание программ**

3.1. Общие требования к построению программ.

Программа должна определять роль и значение учебной дисциплины/ профессионального модуля, практики в будущей профессиональной деятельности специалиста; содержать перечень общих и профессиональных компетенций, которыми должны овладеть студенты, а также инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация программ должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной учебной дисциплины/ профессионального модуля или практики в формировании компетенций;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины, освоения профессионального модуля или прохождения практики;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий;

- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся;

- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов.

3.2. Структурными элементами рабочих программ являются:

- титульный лист;
- паспорт;
- результаты освоения (для рабочей программы профессионального модуля);
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов.

3.3. Оформление рабочих программ осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Приложение 1, 2).

3.4. Структурными элементами программ практик являются:

- титульный лист;
- паспорт;
- тематический план;
- содержание практических занятий;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов (Приложение 3).

#### **4. Дополнения и изменения в программах**

4.1. Дополнения и изменения в программах вносятся ежегодно перед началом нового учебного года в произвольной форме.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в пп. 2.3 и 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, разделу МДК или практике на основании результатов работы в семестре;
- предложения предметно-цикловой комиссии;
- предложения разработчика программы.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в программе».

4.5. При накоплении значительного количества поправок или внесении существенных изменений, программа должна быть переработана и заново утверждена.

### **5. Порядок утверждения программ**

5.1. Программы рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии колледжа.

5.2. По факту рассмотрения и одобрения программы вносится запись в протокол заседания предметно-цикловой комиссии. Номер и дата протокола указываются в программе.

5.3. Программы утверждаются заместителем директора по учебной работе. Факт утверждения фиксируется на втором листе программы.

### **6. Хранение программ**

6.1. Первый экземпляр программ хранится у председателя предметно-цикловой комиссии.

6.2. Второй экземпляр хранится у заместителя директора по учебной работе.

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*индекс дисциплины и наименование\**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

*код и наименование специальности*

*\*Оформляется основным шрифтом в соответствии с ФГОС*

**ВОРОНЕЖ**

**Год**

Утверждаю:  
Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ /Орлова И. Д./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины **индекс и наименование** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего общего образования в пределах ППСЗ с учетом получаемой (-ых) специальности (-ей) для рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла) **код и наименование**.

Разработчик:

**Ф. И. О.** – ученая степень, звание, должность

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<i>стр.</i>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<i>стр.</i>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<i>с тр.</i>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<i>с тр.</i>



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины *индекс и наименование* является частью программы подготовки специалистов среднего звена для специальности (-ей) *код и наименование специальности (специальностей)* и разработана в соответствии с ФГОС СПО (*и ФГОС СОО в пределах ППССЗ с учетом получаемой (-ых) специальности (-ей) для рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла*).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина *индекс и наименование* относится к учебному циклу *индекс и наименование цикла ППССЗ*.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-  
-

**знать:**

-  
-

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.1.*

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК

ПК

*Указываются коды формируемых компетенций, соответствующие данной дисциплине, из Таблицы 2 ФГОС и их наименование.*

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельная работа обучающегося – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
практические занятия <i>(если предусмотрены)**</i>	*
лабораторные работы <i>(если предусмотрены)**</i>	*
контрольные работы	*
курсовая работа <i>(если предусмотрена)**</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой <i>(если предусмотрена)**</i>	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (изучение литературы, составление конспектов, слушание музыки и т.п.).</i>	*
<b>Текущая аттестация в форме</b> <i>указываются формы аттестации по каждому семестру в соответствии с планом учебного процесса.</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

\*\* Если данный вид занятий не предусмотрен, строку следует удалить.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины НАИМЕНОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>I семестр</b>		
<b>Раздел 1. Наименование*</b>		
<b>Тема 1.1. Наименование</b>	Содержание учебного материала:	*
	Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)**</i> <i>Тема практического занятия</i>	*
	Контрольная работа <i>(если предусмотрена)**</i>	*
	Самостоятельная работа обучающихся:	*
<b>Тема 1.2. Наименование</b>	Содержание учебного материала:	*
	Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)**</i> <i>Тема практического занятия</i>	*
	Контрольная работа <i>(если предусмотрена)**</i>	*
	Самостоятельная работа обучающихся:	*
Контрольная работа: « <i>Наименование темы</i> » или по темам <i>N-N (если предусмотрена)**</i>		*
<b>Раздел 2. Наименование*</b>		
<b>Тема 2.1. Наименование</b>	Содержание учебного материала:	*
	Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)**</i> <i>Тема практического занятия</i>	*
	Контрольная работы <i>(если предусмотрена)**</i>	*
	Самостоятельная работа обучающихся:	*
<b>Всего:</b>		*
<i>(должно соответствовать объему максимальной учебной нагрузки пункта 1.4 паспорта программы)</i>		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме излагается содержание учебного материала, тематика практических занятий и контрольных работ, виды и содержание самостоятельной работы обучающихся. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

*\*Если структура программы не предполагает деления на разделы, строку следует удалить.*

*\*\* Если данный вид занятий не предусмотрен, строку следует удалить.*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия

*указываются кабинеты, учебные классы и залы в соответствии с п.7.20. ФГОС.*

Оборудование учебного кабинета:

---

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. музыкальные инструменты, аудиовизуальные, компьютерные и т. п. (количество не указывается).*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов:

**Основная литература**

**Дополнительная литература**

**Интернет-ресурсы**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем по результатам устного и письменного опроса, контрольных работ, выполнения тестовых заданий, в процессе проведения практических занятий, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b> перечисляются все умения, указанные в п.1.3. паспорта программы.	<i>Перечень форм контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины следует конкретизировать по каждому пункту умений с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.</i>
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b> перечисляются все умения и знания, указанные в п.1.3. паспорта программы.	<i>Перечень форм контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины обучения следует конкретизировать по каждому пункту знаний с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.</i>
<i>Например</i>	
<b>уметь:</b> выполнять анализ музыкальной формы	<i>оценка за выполнение практического задания</i>
<i>решать системы уравнений изученными методами</i>	<i>оценка за выполнение письменной контрольной работы</i>
<b>знать:</b> периодизацию жизни и творчества, эстетические взгляды, черты стиля изучаемых композиторов	<i>оценка за выполнение тестового задания</i>
<i>содержание изученных литературных произведений</i>	<i>оценка по результатам устного опроса</i>

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*индекс и наименование\**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

*код и наименование специальности*

*\*Оформляется в соответствии с ФГОС*

**ВОРОНЕЖ**

**ГОД**

Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ /Орлова И. Д./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Рабочая программа профессионального модуля *индекс и наименование* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *код и наименование*

Разработчики:

**Ф. И. О.** – ученая степень, звание, должность

Составители:

**Ф. И. О.** – ученая степень, звание, должность

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании

ПЦК \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<i>стр.</i>
<b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<i>стр.</i>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<i>стр.</i>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<i>стр.</i>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<i>стр.</i>



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *НАИМЕНОВАНИЕ*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля *индекс и наименование* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *код и наименование* в части освоения основного вида профессиональной деятельности *Вид профессиональной деятельности в соответствии с п. IV ФГОС*.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:**

-  
-

**уметь:**

-  
-

**знать:**

-  
-

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности, указанной в п. 1.1.*

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

### **Учебная нагрузка по МДК**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – часов;  
самостоятельная работа обучающегося – часов.

### **Учебная нагрузка по УП**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – часов;  
самостоятельная работа обучающегося – \_\_\_\_\_ часов.

**Учебная нагрузка по ПП** – \_\_ недель (*если предусмотрена*).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности указывается Вид деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	

Указываются коды и наименования осваиваемых компетенций из Таблицы 2 ФГОС.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Структура профессионального модуля

Наименование элементов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающихся
<i>МДК код и наименование следует перечислить все МДК, являющиеся составными элементами данного ПМ</i>			
<i>МДК код и наименование</i>			
<b>Всего:</b> <i>суммарный объем учебной нагрузки по МДК</i>			
<i>УП код и наименование следует перечислить все УП, являющиеся составными элементами данного ПМ</i>			
<i>УП код и наименование</i>			
<b>Всего:</b> <i>суммарный объем учебной нагрузки по УП</i>			
<i>ПП код и наименование</i>	<i>кол-во недель</i>		

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю **НАИМЕНОВАНИЕ**

Наименование междисциплинарных курсов, разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>МДК ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ</b>		
Введение в МДК (для ПМ Педагогическая деятельность)		*
<b>Раздел 1. Наименование</b>		
<b>Тема 1. Наименование</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	*
	Практическое занятие: (если предусмотрено)** <i>Тема практического занятия</i>	*
	Контрольная работа (если предусмотрена)**	*
	Самостоятельная работа обучающихся:	*
<b>Тема 2. Наименование</b>		
	Контрольная работа по пройденным темам (если предусмотрена)**	*
<b>Раздел 2. Наименование</b>		
<b>Тема 1. Наименование</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	*
	Практическое занятие: (если предусмотрено)** <i>Тема практического занятия</i>	*
	Контрольная работа (если предусмотрена)**	*
	Самостоятельная работа обучающихся:	*
<b>Тема 2. Наименование</b>		*
<b>МДК ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ</b>		
<b>Раздел 1. Наименование</b>		
<b>Тема 1. Наименование</b>		*
		<b>Всего:</b>
<i>(должно соответствовать объему максимальной учебной нагрузки по МДК пункта 1.3 паспорта программы)</i>		*
<b>Учебная практика индекс и наименование</b> Виды учебной деятельности: - - -		*

<b>Учебная практика индекс и наименование</b> Виды учебной деятельности: - - -	*
<b>Всего:</b>	*
<i>(должно соответствовать объему максимальной учебной нагрузки по УП пункта 1.3 паспорта программы)</i> <b>Производственная практика код и наименование</b> Виды учебной деятельности: - - -	* нед.

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме излагается содержание учебного материала, тематика практических занятий и контрольных работ, виды и содержание самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

*\*\* Если данный вид занятий не предусмотрен, строку следует удалить.*

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия *перечисляются кабинеты, учебные классы и залы в соответствии с п.7.20. ФГОС.*

Оборудование учебных аудиторий: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая оборудование, технические средства, в т. ч. музыкальные инструменты, аудиовизуальные, компьютерные и т. п. (количество не указывается).*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов:

**МДК индекс Раздел 1. Наименование**

**Основная литература**

**Дополнительная литература**

**Раздел 2. Наименование**

**Основная литература**

**Дополнительная литература**

**Интернет-ресурсы**

**МДК индекс Раздел 1. Наименование**

**Основная литература**

**Дополнительная литература**

**Интернет-ресурсы**

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает *описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

Освоение рабочей программы профессионального модуля базируется на изучении *перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего

профилю модуля *индекс и наименование*.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля *индекс и наименование* и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК <i>Индекс и наименование</i> ПК <i>Индекс и наименование</i>		
<p><i>Результаты указываются в соответствии с паспортом программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.</i></p> <p><i>Например:</i></p>		
<p><i>ПК 3. Использовать базовые знания и навыки по организации и анализу учебного процесса, по методике подготовки и проведения урока в классе музыкально-теоретических дисциплин.</i></p>	<p><i>Постановка учебно-методических задач в соответствии со спецификой и Уставом образовательного учреждения, определение способов и приемов их решения.</i></p> <p><i>Составление учебной документации по музыкально-теоретическим дисциплинам в соответствии с установленным порядком ведения учебной документации в организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях.</i></p>	<p><i>Оценка по результатам устного опроса.</i></p> <p><i>Оценка в рамках текущего контроля в ходе прохождения учебной педагогической практики.</i></p> <p><i>Экспертная оценка открытого урока практиканта по музыкально-теоретическим дисциплинам.</i></p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК <i>Индекс и наименование</i> ОК <i>Индекс и наименование</i>		
<p><i>Результаты указываются в соответствии с паспортом программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.</i></p> <p><i>Например:</i></p>		
<p><i>ОК 2. Организовывать собственную</i></p>	<p><i>Рациональность планирования и организации собственной учебной</i></p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений</i></p>

<p><i>деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p>	<p><i>и практической деятельности. Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов выполнения профессиональных задач. Аргументированность оценки эффективности выбранных методов решения профессиональных задач.</i></p>	<p><i>за деятельностью обучающегося на учебных занятиях, при прохождении учебной и производственной практики в рамках освоения программы ПМ.01 Педагогическая деятельность.</i></p>
---	---	---

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей»

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**  
*индекс и наименование\**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
*код и наименование специальности*

*\*Оформляется в соответствии с ФГОС*

**ВОРОНЕЖ**  
ГОД



Утверждаю:  
Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ /Орлова И. Д./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Программа практики *индекс и наименование* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *код и наименование*

Разработчик:

**Ф. И. О.** – ученая степень, звание, должность

Программа практики одобрена на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<i>стр.</i>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<i>стр.</i>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<i>стр.</i>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<i>стр.</i>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ НАИМЕНОВАНИЕ

## 1.1. Область применения программы

Программа практики *индекс и наименование* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *код и наименование* в части освоения основного вида профессиональной деятельности *Вид профессиональной деятельности в соответствии с п. IV ФГОС*.

## 1.2. Место практики в структуре ППССЗ

Практика *индекс и наименование* является составным элементом профессионального модуля *индекс и наименование* и входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ.

## 1.3. Цели и задачи практики - требования к результатам освоения программы практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен **иметь практический опыт:**

-

**уметь:**

-

*Указываются требования к практическому опыту и умениям, перечисленные в Таблице 2 ФГОС.*

Практика направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК

ПК

*Указываются коды и наименования осваиваемых компетенций, перечисленные в Таблице 2 ФГОС.*

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельная работа обучающегося – \_\_\_\_\_ часов.

## 1.5. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация в форме *указывается в соответствии с планом учебного процесса*.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ НАИМЕНОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебно-практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Раздел 1. Наименование*</b>		
<b>Тема 1. Наименование</b>	<i>Содержание учебно-практических занятий</i>	*
	Самостоятельная работа обучающихся:	*
<b>Тема 2. Наименование</b>	<i>Содержание учебно-практических занятий</i>	*
	Самостоятельная работа обучающихся:	*
Контрольная работа (или иные формы текущего контроля)**		*
<b>Раздел 2. Наименование*</b>		
<b>Тема 1. Наименование</b>	<i>Содержание учебно-практических занятий</i>	*
	Самостоятельная работа обучающихся:	*
<b>Тема 2. Наименование</b>	<i>Содержание учебно-практических занятий</i>	*
	Самостоятельная работа обучающихся:	*
Контрольная работа (или иные формы текущего контроля)**		*
<b>Всего:</b>		*
<i>(должно соответствовать объему максимальной учебной нагрузки по УП пункта 1.4. паспорта программы)</i>		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме излагается содержание учебно-практических занятий, виды и содержание самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).

\*Если структура программы не предполагает деления на разделы, строку следует удалить.

\*\* Если данный вид занятий не предусмотрен, строку следует удалить.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики требует наличия *указываются кабинеты, учебные классы и залы в соответствии с п.7.20. ФГОС.*

Оборудование учебных аудиторий: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая оборудование, технические средства, в т. ч. музыкальные инструменты, аудиовизуальные, компьютерные и т. п. (количество не указывается).*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

**Основная литература**

**Дополнительная литература**

**Интернет-ресурсы**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется преподавателем по результатам учебно-практических занятий, за выполнение обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>В результате освоения программы практики обучающийся должен иметь практический опыт:</b> перечисляются требования, указанные в п.1.3. паспорта программы.	<i>Перечень форм контроля и оценки результатов освоения программы практики следует конкретизировать по каждому пункту</i>
<b>В результате освоения программы практики обучающийся должен уметь:</b> перечисляются умения, указанные в п.1.3. паспорта программы.	<i>Перечень форм контроля и оценки результатов освоения программы практики следует конкретизировать по каждому пункту</i>
<i>Например</i>	
<b>уметь:</b> делать компьютерный набор нотного текста в современных программах	<i>оценка за выполнение практического задания</i>

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей»

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
*индекс и наименование\**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
*код и наименование специальности*

*\*Оформляется в соответствии с ФГОС*

**ВОРОНЕЖ**

**ГОД**

Утверждаю:  
Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ /Орлова И. Д./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Программа учебной практики *индекс и наименование*  
разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования *код и наименование*

Разработчик:

**Ф. И. О.** – ученая степень, звание, должность

Программа учебной практики одобрена на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<i>стр.</i>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<i>стр.</i>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<i>стр.</i>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<i>стр.</i>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАИМЕНОВАНИЕ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики *индекс и наименование* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *код и наименование* в части освоения основного вида профессиональной деятельности *Вид профессиональной деятельности в соответствии с п. IV ФГОС*.

## 1.2. Место учебной практики в структуре ПССЗ

Учебная практика *индекс и наименование* является составным элементом профессионального модуля *индекс и наименование*.

## 1.3. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения программы учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

**иметь практический опыт:**

-

**уметь:**

-

*Указываются требования к практическому опыту и умениям, перечисленные в Таблице 2 ФГОС.*

Учебная практика направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК

ПК

*Указываются коды и наименования осваиваемых компетенций, перечисленные в Таблице 2 ФГОС.*

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельная работа обучающегося – \_\_\_\_\_ часов.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом в \_\_\_\_\_ семестре (*указать семестр*).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### *НАИМЕНОВАНИЕ*

Наименование разделов и тем	Содержание учебно-практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Раздел 1. Наименование*</b>		
<b>Тема 1. Наименование</b>	<i>Содержание учебно-практических занятий</i>	*
	Самостоятельная работа обучающихся:	*
<b>Тема 2. Наименование</b>	<i>Содержание учебно-практических занятий</i>	*
	Самостоятельная работа обучающихся:	*
Контрольная работа (или иные формы текущего контроля)**		*
<b>Раздел 2. Наименование*</b>		
<b>Тема 1. Наименование</b>	<i>Содержание учебно-практических занятий</i>	*
	Самостоятельная работа обучающихся:	*
<b>Тема 2. Наименование</b>	<i>Содержание учебно-практических занятий</i>	*
	Самостоятельная работа обучающихся:	*
Контрольная работа (или иные формы текущего контроля)**		*
<b>Всего:</b>		*
<i>(должно соответствовать объему максимальной учебной нагрузки по УП пункта 1.4. паспорта программы)</i>		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме излагается содержание учебно-практических занятий, виды и содержание самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).

\*Если структура программы не предполагает деления на разделы, строку следует удалить.

\*\* Если данный вид занятий не предусмотрен, строку следует удалить.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики требует наличия *указываются кабинеты, учебные классы и залы в соответствии с п.7.20. ФГОС.*

Оборудование учебных аудиторий: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая оборудование, технические средства, в т. ч. музыкальные инструменты, аудиовизуальные, компьютерные и т. п. (количество не указывается).*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

**Основная литература**

**Дополнительная литература**

**Интернет-ресурсы**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем по результатам учебно-практических занятий, за выполнение обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Результаты обучения (приобретенный практический опыт, освоенные умения)	Формы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:</b> перечисляются требования, указанные в п.1.3. паспорта программы.	<i>Перечень форм контроля и оценки результатов освоения программы практики следует конкретизировать <b>по каждому пункту</b></i>
<b>В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь:</b> перечисляются умения, указанные в п.1.3. паспорта программы.	<i>Перечень форм контроля и оценки результатов освоения программы практики следует конкретизировать <b>по каждому пункту</b></i>
<i>Например</i>	
<b>уметь:</b> делать компьютерный набор нотного текста в современных программах	<i>оценка за выполнение практического задания</i>