



Утверждаю:
Директор колледжа

В.Ю. Афанасьев

Приказ № 57 от « 26 » октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриколледжном контроле в
ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федеральным законом от 29.12.2015 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543, письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом ВМКР и регламентирует содержание и порядок проведения внутриколледжного контроля администрацией ОУ.

Внутриколледжный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриколледжным контролем понимается проведение членами администрации ВМКР наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ВМКР законодательных и иных нормативно-правовых актов Министерства образования РФ, органов управления образованием в Воронежской области и Учредителя – Управления культуры Воронежской области. Внутриколледжный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

Положение о внутриколледжном контроле обсуждается и согласовывается на педагогическом совете и утверждается руководителем ОУ.

II. Цели и задачи внутриколледжного контроля

Целью внутриколледжного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства преподавателей;
- улучшения качества образования в музыкальном колледже имени Ростроповичей.

Задачи внутриколледжного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в колледже;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

III. Предмет деятельности

Директор ВМКР, заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутриколледжный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации студентов и текущего контроля успеваемости;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья студентов и работников колледжа;
- другим вопросам в рамках компетенции директора ВМКР.

При оценке преподавателя в ходе внутриколледжного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие студентов;
- степень самостоятельности студентов;
- владение студентами общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к студентам в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность преподавателя и студента, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение студентами системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовать план своего развития.

IV. Методы и функции контроля

а. Методы контроля над деятельностью преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ к самоанализу уроков;
- беседа о деятельности студентов;
- результаты учебной деятельности студентов.

б. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование; тестирование;
- проверка документации.

с. Функции внутриколледжного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

V. Виды и формы контроля

а. Внутриколледжный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутриколледжный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриколледжный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриколледжный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья студентов, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутриколледжный контроль в виде административной работы осуществляется директором колледжа или его заместителем по учебной (воспитательной) работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

б. Внутриколледжный контроль подразделяется на:

- предварительный – предварительное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы колледжа, преподавателей за четверть, полугодие, учебный год.

с. Формы внутриколледжного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

VI. Участники внутриколледжного контроля:

а. Правила внутриколледжного контроля:

- внутриколледжный контроль осуществляет директор колледжа или по его поручению заместители по учебной или воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в внутриколледжном контроле могут привлекаться отдельные специалисты УО и ПЦК и преподаватели высшей квалификационной категории других родственных колледжей;
- директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план – задание;
- план – задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутриколледжного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности колледжа или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутриколледжного контроля;
- при обнаружении в ходе внутриколледжного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору ВМКР;
- экспертные вопросы и анкетирование студентов проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник также предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав студента, законодательства об образовании).

VII. Основания и результаты внутриколледжного контроля

а. Основания внутриколледжного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

б. Результаты внутриколледжного контроля:

- оформляется в виде аналитической справки, справки о результатах внутриколледжного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в колледже.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

- информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриколледжного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутриколледжного контроля.

При этом, они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию колледжа или вышестоящие органы управления образования.

- по итогам внутриколледжного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:
 - а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
 - б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел колледжа;
 - в) результаты внутриколледжного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.
 - с. Директор колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает следующие решения:
 - об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов внутриколледжного контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
 - д. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях студентов, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Формы внутриколледжного контроля

I. Личностно-профессиональный контроль

Личностно профессиональный контроль изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний преподавателем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство преподавателя;
- уровень овладения преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы преподавателя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения;

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется преподавателем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, папкой курса или отделения, тетрадями студентов, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами преподавателя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование студентов, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию колледжа при несогласии с результатами контроля.

1.5. По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляется справка.

Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности колледжа.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки студентов, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику

технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития колледжа, проблемно-ориентированным анализом работы колледжа по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы колледжа.

В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) медицинской службами колледжа;
- осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, классного руководителя, руководителей творческих коллективов, студентов, посещение уроков, внеклассных мероприятий; анализ колледжной и курсовой документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития студентов.

Результаты тематического контроля ряда преподавателей могут быть оформлены одним документом.

Курсовой обобщающий контроль

Курсовой обобщающий контроль осуществляется в конкретных курсах или на отделениях.

Курсовой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса на том или ином курсе или отделении.

В ходе курсового обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы на отдельном курсе или отделении:

- деятельность всех преподавателей;
- включение студентов в позитивную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателя и студентов;
- социально-психологический климат в отделенческом коллективе.

Курсы для проведения курсового обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Срок курсового обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами курсового обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы колледжа.

По результатам курсового обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Комплексный контроль

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в колледже в целом по конкретному вопросу.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих преподавателей колледжа, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших преподавателей других отделений, методистов ГБОУ «Учебно-методический центр», профессорско-преподавательский состав Воронежской государственной академии искусств (по согласованию).

4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы колледжа, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором ВМКР издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.