

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей»

ПРИКАЗ

26 октября 2015 г.

№ _50

Об утверждении Положения о научно-методической работе в ВМКР

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить согласованное решением Педагогического совета «Положение о научно-методической работе в ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей» (протокол № 2 от 07.10.2015 г.)

Директор колледжа

В.Ю. Афанасьев

Согласовано решением Педсовета,
пр. № 2 от 07.10.2015 г

Утверждено
Директор колледжа В.Ю. Афанасьев
Приказ № 50 от 26 октября 2015 г.

Положение о научно-методической работе в ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей»

I. Цели и задачи научно-методической работы

Целью научно-методической работы в колледже является совершенствование образовательного процесса посредством роста профессионального мастерства преподавателей.

Основные задачи научно-методической работы:

- развитие потенциальных возможностей преподавателей и студентов;
- повышение их общекультурного и интеллектуального уровня;
- развитие творческих способностей;
- углубление научной и психолого-педагогической подготовки;
- формирование исследовательского подхода к проблемам обучения и воспитания.

II. Основные направления и формы научно-методической работы в колледже

Основные направления научно-методической работы:

- индивидуальная методическая работа преподавателя;
- научная и экспериментальная работа преподавателя;
- распространение и обобщение передового педагогического опыта;
- руководство научной работой студентов;
- руководство методической работой преподавателей.

Основные формы научно-методической работы:

- повышение квалификации преподавателей через обучение в аспирантуре и защиту диссертаций, стажировки и курсовую переподготовку;
- разработка учебно-методической документации и авторских учебных программ;
- работа над методическим обеспечением занятий;
- проведение экспериментальной работы в колледже и базовых образовательных учреждениях;
- написание и публикация учебников, пособий, статей, музыкальных произведений;
- руководство написанием курсовых работ студентов;
- руководство секцией студенческой конференции, подготовка студентов к конференции;
- тематические выступления на педагогических советах, методическом семинаре, заседаниях ПЦК;
- доклады на городских, областных и региональных конференциях, выступления на курсах повышения квалификации работников культуры и на секциях областного методического кабинета;
- работа в экспертном совете, экспертной квалификационной и аттестационной комиссиях колледжа и других структурных подразделениях управлений культуры области и городского округа г. Воронеж;
- руководство предметно-цикловой комиссией, учебным кабинетом;
- подготовка и проведение отчётных концертов, конкурсов исполнительского мастерства студентов колледжа (с обязательным письменным анализом результатов)

III. Организация и осуществление научно-методической работы преподавателей

- 3.1. Научно-методическая работа преподавателей и студентов колледжа осуществляется под руководством предметной (цикловой) комиссии отделения в соответствии с утверждённым планом работы на учебный год.
- 3.2. Тема и предполагаемые итоги индивидуальной методической работы преподавателя рассматриваются и утверждаются на первом в учебном году заседании предметно-цикловой комиссии и заносятся в протокол, а также в индивидуальную карту учёта научно-методической деятельности.
- 3.3. Сводные данные о планируемой научно-методической работе преподавателей и ПЦК рассматриваются на совещании председателей ПЦК не позднее середины сентября, на административном совещании при заместителе директора по учебной работе - в начале октября.
- 3.4. В течение первого семестра преподаватель работает над библиографией, накоплением материала и отчитывается в проделанной работе на заседании предметно-цикловой комиссии в конце декабря месяца.
- 3.5. В мае итоги работы преподавателей в виде разработок, пособий, рекомендаций, рефератов, отчётов и т.п. рассматриваются на заседаниях ПЦК, после чего сдаются в архив ПЦК для регистрации, проверки качества выполнения и определения соответствия характера представленных работ заявленной тематике.
- 3.6. Результаты методической работы после их рассмотрения ПЦК могут быть переданы в читальный зал библиотеки, методический кабинет или учебные кабинеты в зависимости от их содержания.
- 3.7. Методическая работа преподавателя учитывается в его индивидуальной карте, карте (журнале) ПЦК.

IV. Оплата научно-методической работы

- 4.1. Представление на оплату научно-методической работы осуществляется в соответствии с Положением о НСОТ ВМКР (после вступления её в силу).
- 4.2. Данные для установления соответствующей стимулирующей надбавки в тарификации преподавателя по НСОТ представляются председателями ПЦК в виде представления на имя директора ВМКР не позднее 5 сентября года, следующего за отчетным.
- 4.3. При невыполнении требований к планированию работы на новый учебный год, оформлению и сдаче её итогов, надбавки за методическую работу, внесённые в тарификацию, снимаются.
- 4.4. Оплата руководства ПЦК или учебным кабинетом производится путём установления ежемесячной стимулирующей доплаты к ставке, исходя из проделанной работы.
- 4.5. Научная работа преподавателей (защита диссертаций, написание и публикация учебников и пособий, проведение экспериментальной работы) также может быть оплачена путём установления стимулирующей надбавки в тарификацию к ставке при условии выполнения её в плане работы ПЦК и обязательного отчёта (устного в декабре и письменного в мае) перед заместителем директора по учебной работе.