

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОРОНЕЖСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ РОСТРОПОВИЧЕЙ»

СОГЛАСОВАНО Студенческим советом
ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный
колледж имени Ростроповичей»
Протокол № от « » 2015 год

ПРИНЯТО педагогическим советом ГБ
ПОУ «Воронежский музыкальный
колледж имени Ростроповичей»
Протокол № от « » 2015 г

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений

г. Воронеж, 2015г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом №273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464),

2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией (далее-Колледж) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

1. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом для обучения по программам среднего профессионального образования.
2. Прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на конкурсной основе, согласно утвержденным Правилам приема ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей»

3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора колледжа о приеме лица на обучение в колледж или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают с даты, указанной в приказе.
6. Договор об образовании заключается между Колледжем в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями) или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
7. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
8. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции,

предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет" на дату заключения договора.
10. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.
11. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
12. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

13. Основания расторжения в одностороннем порядке Колледжем, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3. Изменение образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.
2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.
3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Колледжа. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; досрочно по инициативе Колледжа:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение и нарушение Устава ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный колледж имени Ростроповичей», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся)

б) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана,

в) в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного воздействия применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в

Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

5. Отчисление студента за нарушения своих обязанностей производится по представлению заместителя директора по учебной работе или заместителя директора по воспитательной работе. При отчислении за дисциплинарные нарушения от студента должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что студент от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.
6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
7. Решение педагогического совета об отчислении (исключении) за нарушения обучающимися своих обязанностей принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Неявка обучающегося и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, на заседании педагогического совета Колледжа не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).
8. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного

самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.
11. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

5. Порядок оформления документов при отчислении

1. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления. (приложение № 1)
2. Заявление пишется студентом на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию, визируется

руководителем предметно-цикловой комиссии, заместителем директора по учебной работе, затем представляется директору. По решению директора заявление направляется в учебную часть для оформления проекта приказа.

3. Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии.
4. При отчислении студента за академическую неуспеваемость, невыполнение учебного плана, невыполнение требований государственной итоговой аттестации заместитель директора по учебной работе подает на имя директора мотивированное представление об отчислении студента с указанием причины отчисления и наименованием дисциплин академической задолженности. На представлении должна быть подпись студента, что он с представлением ознакомлен, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует. (Приложение 2)
5. В случае если студент, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то заместитель директора по учебной работе направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего студента уведомление об отчислении с указанием в нем причины и даты отчисления (Приложение 3).
6. Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. По истечении срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, заместитель директора по учебной работе готовит мотивированное представление об

отчисления, подписывает его у директора и вместе с уведомлением передает в учебную часть для оформления приказа об отчислении. (Приложение 4).

7. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены на стенде для ознакомления студентов.
8. При отчислении, из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (или иному лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, или законным представителям студента, если он не достиг 18 лет) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

9. Выплата государственной академической, социальной и именной стипендий студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении

6. Восстановление студентов

1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
2. Восстановление в число студентов проводится по личному заявлению обучающегося.
3. При восстановлении на соответствующий курс не допускается задолженность по любому предмету за предыдущий период обучения.

4. Восстановление в число студентов колледжа производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен.
5. В случае принятия решения о возможности восстановления студента секретарь учебной части составляет приказ о восстановлении.
6. После подписания директором приказа о восстановлении студенту возвращается его зачётная книжка и студенческий билет.

Образец заявления об отчислении

Директору
ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный
колледж имени Ростроповичей»
В.Ю.Афанасьеву от студента (ки)
_____ курса
специальности _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Подпись

Дата

Образец представления заместителя директора по учебной работе об
отчислении студента за невыполнение учебного плана (за академическую
неуспеваемость)

Директору
ГБ ПОУ «Воронежский музыкальный
колледж имени Ростроповичей»
В.Ю.Афанасьеву

Об отчислении студента

Прошу отчислить из колледжа за невыполнение учебного плана (за
академическую неуспеваемость) студента (ку) _____ курса, _____
специальности _____, с «_____» _____ 20__ г.

Количество пропусков за семестр:

Неудовлетворительные оценки по дисциплинам: (перечень дисциплин)

Заместитель директора (подпись)
Фамилия

И.О.

С представлением ознакомлен (а): « _____ » _____ 20 г.

(подпись студента)

Образец уведомления об отчислении студента

В связи с академической задолженностью, возникшей в результате
получения неудовлетворительной оценки на экзамене по _____
(указать дисциплину) администрация колледжа предупреждает

(Ф.И.О. студента и одного из родителей (попечителей) несовершеннолетнего студента)

о предстоящем отчислении из колледжа с « _____ » _____ г.
(подпись) / И.О. Фамилия/